

Protokoll über die ordentliche Mitgliederversammlung des Elternvereins HTL Dornbirn

Am 02.10.2024 Um 18:00 Uhr kamen in der HTL Dornbirn 14 Personen zur jährlichen ordentlichen Mitgliederversammlung zusammen.

Frau Silke Bösch begrüßte als Versammlungsleitung und Vereinsvorsitzende die Anwesenden herzlich.

Die Versammlungsleitung stellte die Tagesordnung gemäß der Einladung vor:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des Protokolls der letzten JHV
3. Kurzberichte
 - 3a) Bericht des Obfrau
 - 3b) Bericht der Kassierin
4. Bericht der Rechnungsprüferinnen
5. Entlastung des Vorstandes
6. Erstellung eines Wahlvorschlags
7. Wahl des Vorstandes
8. Wahl der Vertreter*innen in den SGA
9. Wahl der Rechnungsprüfer*innen
10. Bericht des Direktors Michael Grünwald
11. Ziele und Aufgaben des „Elternnetzwerk [an der] HTL Dornbirn“, Ideen zur Zusammenarbeit und Kommunikation
12. Allfälliges

Zu 1) Die Versammlungsleitung stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäss einberufen und beschlussfähig ist.

Zu 2) Das Protokoll der letzten JHV wurde einstimmig per Handzeichen genehmigt.

Zu 3a) Kurzbericht der Obfrau

Die Obfrau Silke Bösch stellt Aktivitäten und den Rückblick Projekte des Elternvereins im vergangenen Jahr vor:

- Neue Organisationsform des Vorstandes und mehrere Vorstandssitzungen
- Teilnahme an SGA-Sitzungen, Vertretung im Kuratorium
- Wertvolle Beschlüsse im SGA: wie z.B. Zusammensetzung des Lehrpersonals bei Reisen,
- Austausch mit einer engagierten Schüler*innenvertretung

- Elternabend 1. Klassen, Netzwerkabend, Tag der offenen Türe, Maturaball und Valet für die Absolvent*innen
- Unterstützungen für Schüler*innen, diverser Projekte und Aktivitäten der Klassen
(DNA Workshop, Sponsoring von Sportaktivitäten, Apfelaktion, Vorfinanzierung der T-Shirts der Schüler*innenvertretung)
- Sehr wertschätzender Austausch mit dem Direktor und den Fachvorständ*innen
- Diskussion von Eltern-Anliegen, Austausch zwischen Eltern und Pädagogik
- 14 Projekte betreut
- 11 Elternvereins-Themen behandelt
- Neue Ideen eingebracht (Sichtbarkeit des EV) durch Miniflyer, Roll up, ..

Zu 3b) Die Kassierin Elisabeth Bacher stellte die finanzielle Entwicklung anhand des vorliegenden Vereinsjahresberichts vor.

Anfangsbestand Konto 01.09.2023: € 255,46

Einnahmen:

| | |
|------------|--------------------------------|
| € 4.468,- | Mitgliedsbeiträge 298 x € 15,- |
| € 3.974,40 | Rückzahlung T-Shirts |
| € 1.128,40 | Maturavalet 22/23 |
| € 335,- | Spenden „Mitgliedsbeiträge“ |
| € 0,13 | Zinsen |
| <hr/> | |
| € 9.905,93 | Summe Einnahmen |

Ausgaben:

| | |
|------------|--|
| € 3.974,40 | Vorfinanzierung T-Shirts |
| € 600,- | Maturavalet Catering Lebenshilfe |
| € 1.313,06 | Apfelaktion Wiesenhof Blum |
| € 500,- | Wasserspender Anteil EV |
| € 305,85 | Unterstützung 2 einzelne Schüler Kultur/Sportwoche |
| € 400,- | DNA Workshop, Fussballturnier |
| € 193,83 | Getränke Sitzungen, Geschenk Obmann |
| € 94,65 | Kontoführung/Kest |
| <hr/> | |
| € 7.381,79 | Summe Ausgaben |

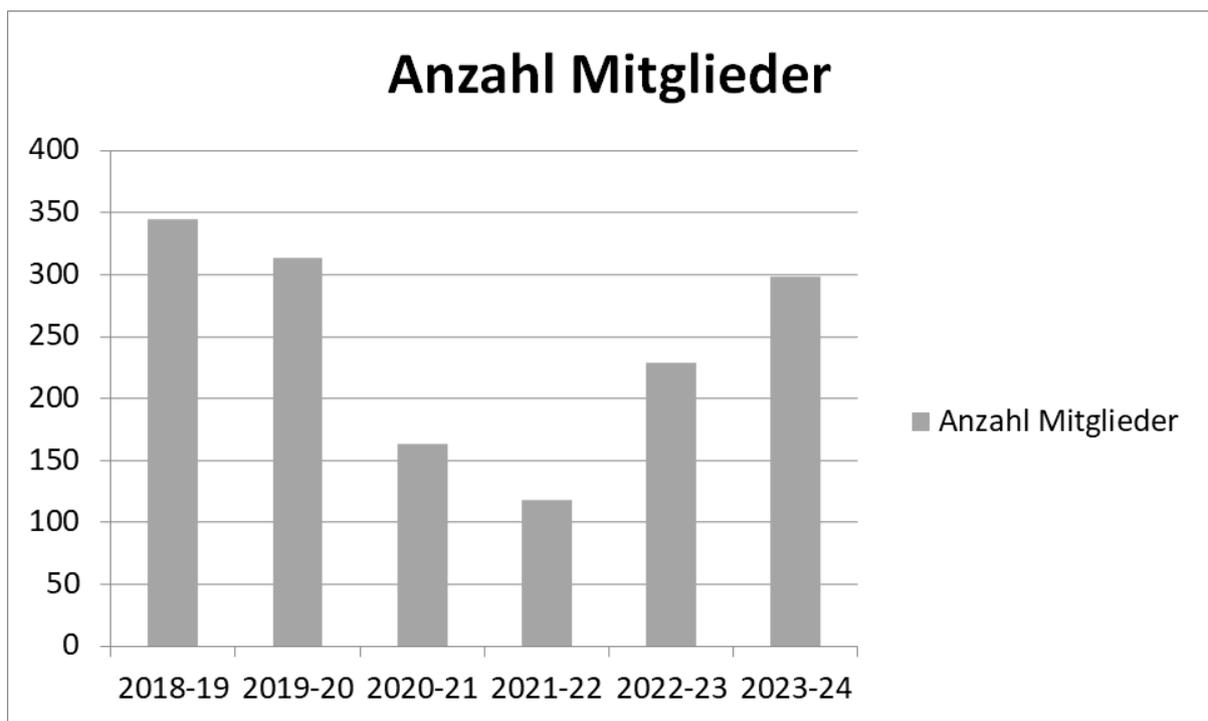
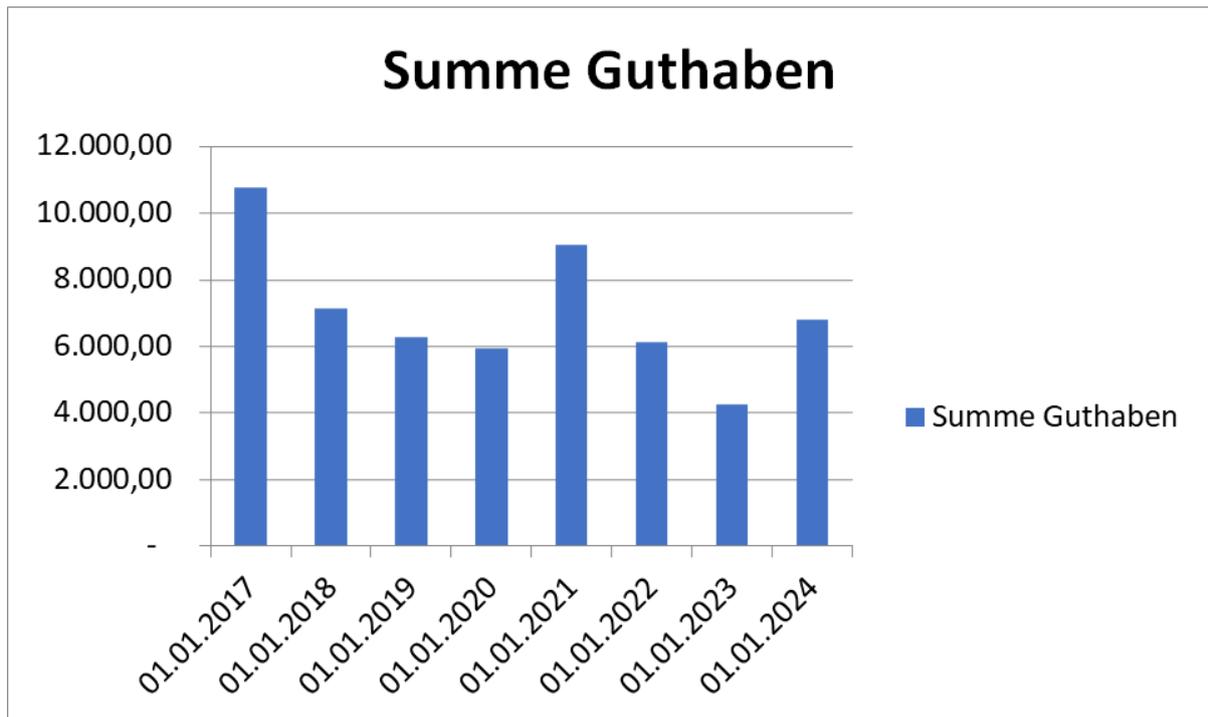
Endbestand Konto 01.09.2024: € 2.779,60

Anfangsbestand Sparbuch 01.09.2023: € 4.009,50

Einnahmen: € 39,59 Zinsen

Ausgaben: € 9,90 Kontoführung

Endbestand Sparbuch 01.09.2024: € 4.039,19



Zu 4) Die Rechnungsprüferin Nicole Isele und Michael Grünwald stellen eine einwandfreie Beleg- und Kassenführung fest.

Zu 5) Silke Bösch stellt den Antrag auf Entlastung der Kassiererin und des Vorstandes. Der Vorstand und die Kassiererin wurden einstimmig per Handzeichen entlastet.

Zu 6) Der vorbereitete Wahlvorschlag für den neuen Vorstand wurde vorgestellt.

Zu 7) Die Wahl des Vorstandes wie hier angeführt wurde einstimmig per Handzeichen angenommen.

| Funktion | Organ | Stellvertretung |
|-------------------------|---|------------------|
| Obfrau/Obmann | Silke Bösch | Gerd Walkobinger |
| Kassier*in | Elisabeth Bacher | |
| Schriftführer*in | Tatjana Hayward | |
| Beiräte | Andrea Tschofen-Netzer, Claudia Leitner, Christian Fischer, Karin Haidegger, Steffen Steckbauer, Gabi Jäger, Angelika Schallner, Gerd Wakolbinger, Simone Sonderegger | |

Zu 8) Die Wahl der Vertretung im SGA wurde einstimmig per Handzeichen angenommen.

| Vertretung im SGA | Organ | Stellvertretung |
|------------------------|------------------|------------------------|
| 1. Vertreter*in | Silke Bösch | Andrea Tschofen-Netzer |
| 2. Vertreter*in | Elisabeth Bacher | Angelika Schallner |
| 3. Vertreter*in | Tatjana Hayward | Christian Fischer |

9) Als Rechnungsprüfer wurde folgender Vorschlag gemacht:

| Funktion | Name |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Rechnungsprüfer*in | Nicole Isele |
| 2. Rechnungsprüfer*in | Karin Heidegger |

Die Wahl wurde einstimmig per Handzeichen angenommen.

Zu 10) Direktor Michael Grünwald begrüßte die sehr gute Zusammenarbeit mit dem Elternverein.

Maßnahmen 2024-25

- Funktionssanierung Bestand
- (Arbeitsbereiche Lehrpersonen;
- Werkstätten, Lernzonen)
- Optimierung Stundenplan
- Außensanierung (PV-Anlage, Innenhof)

Auszeichnungen und Wettbewerbe

- Umweltzeichen erteilt (Verleihung im Herbst)
- Cooperatives offenes Lernen (COOL-Impulsschule):
Rezertifizierung im Laufen

Neuer Arbeitstitel: HTL-Do-It!

- Entrepreneurship-Zertifizierung wieder erteilt

Termine

- Tag der offenen Tür: Fr/Sa, 22./23.11.
- Elternsprechtag: Mi, 11.12., 14 – 19 Uhr
- Maturaball: Fr, 10.01.
- Fenstertage: Fr, 02.05.; Fr, 30.05. und Fr, 20.06. schulautonom frei
- Maturavalets: Di/Mi, 10./11.06.

Zu 11) Die Obfrau stellt die Ziele für das kommende Jahr vor

- Ein größeres Team um mehr bewirken zu können
- mehr Mitgliedsbeiträge = mehr Projektunterstützung
- Mehr Sichtbarkeit unserer Projekte / Social Media / Newsletter? / Vorwort im Jahresbericht
- 1. Klassen Elternabend – Mehr Netzwerk mit den Klassenelternvertretern

Die Versammlungsleiterin schloß um 19:45 Uhr die Versammlung

Dornbirn, 02.10.2024